

**AGENCIJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM d.o.o.**  
**HR -20000Dubrovnik, Pred Dvorom 1**

(dalje u tekstu "Naručitelj")

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

za projekt sufinanciran sredstvima EU  
(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI)

### **PRUŽANJE USLUGA NADZORA NAD RADOVIMA NA IZGRADNJI CGO LUČINO RAZDOLJE**

## **KNJIGA 1 UPUTE PONUDITELJIMA**

Evidencijski broj nabave: 01/2021-U

Dubrovnik, veljača 2021. godine

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

**Knjiga 1      Upute Ponuditeljima**

Knjiga 2      Ugovorna dokumentacija

Knjiga 3      Projektni zadatak

Knjiga 4      Troškovnik

Knjiga 5      Podloge

*Pružanje usluge nadzora nad radovima na izgradnji CGO Lučino razdolje*



veljača 2021.

## Sadržaj

1	OPĆI PODACI .....	5
1.1	Mjerodavno pravo .....	5
1.2	Podaci o naručitelju .....	5
1.3	Osoba zadužena za kontakt.....	5
1.4	Evidencijski broj nabave.....	6
1.5	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	6
1.6	Vrsta postupka javne nabave .....	6
1.7	Procijenjena vrijednost nabave .....	6
1.8	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge) .....	6
1.9	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....	7
1.10	Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije .....	7
1.11	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave .....	7
1.12	Navod provodi li se elektronička dražba.....	7
1.13	Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	7
1.14	Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja.....	7
2	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	8
2.1	Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave CPV .....	8
2.2	Opis predmeta nabave.....	8
2.3	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nabave nije podijeljen na grupe .....	8
2.4	Količina predmeta nabave .....	9
2.5	Tehničke specifikacije .....	9
2.6	Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave .....	10
2.7	Troškovnik.....	10
2.8	Mjesto pružanja Usluga.....	11
2.9	Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	11
2.10	Opcije i moguća obnavljanja ugovora.....	12
3	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	13
3.1	Razlozi isključenja .....	13
3.2	Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje.....	18
4	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI) .....	19
4.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	19
4.2	Ekonomska i financijska sposobnost.....	20
4.3	Tehnička i stručna sposobnost.....	21
4.4	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	25
4.5	Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem.....	26
5	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI- ESPD OBRAZAC .....	27
5.1	Navod da je subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD .....	27
5.2	Upute za popunjavanje ESPD obrasca .....	27
5.3	Broj ESPD obrazaca koji se dostavlja.....	28
5.4	Provjera informacija navedenih u ESPD .....	28
6	PODACI O PONUDI .....	30
6.1	Sadržaj i način izrade ponude.....	30
6.2	Način dostave ponude .....	31

6.3	Izmjena i odustajanje od ponude.....	32
6.4	Varijante ponude.....	33
6.5	Način određivanja cijene ponude .....	33
6.6	Valuta ponude .....	34
6.7	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda .....	34
6.8	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	34
6.9	Rok valjanosti ponude .....	35
6.10	Kriteriji za odabir ponude .....	35
7	OSTALE ODREDBE .....	41
7.1	Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi.....	41
7.2	Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi .....	41
7.3	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi .....	42
7.4	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	43
7.5	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	43
7.6	Promjena ili uvođenje novih podugovaratelja, podaci o imenovanim podugovarateljima .....	44
7.7	Plaćanje podugovarateljima.....	44
7.8	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	45
7.9	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora .....	48
7.10	Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima ili stručnim pravilima .....	49
7.11	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda .....	54
7.12	Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju .....	54
7.13	Uvid u ponude .....	55
7.14	Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela .....	55
7.15	Završetak postupka javne nabave .....	56
7.16	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	56
7.17	Nacrt ugovora .....	56
7.18	<b>Opseg i priroda mogućih izmjena ugovora .....</b>	<b>56</b>
7.19	<b>Rok, način i uvjeti plaćanja.....</b>	<b>57</b>
7.20	Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja .....	57
7.21	Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora .....	58
7.22	Za sve što nije regulirano ovim Uputama Ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016. ....	58

## A. UPUTE PONUDITELJIMA

### 1 OPĆI PODACI

#### 1.1 Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, dalje u tekstu: NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi, posebice Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20).

Na sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi se primjenjuju svi prisilni propisi, te se primjenjuju i svi dispozitivni propisi osim onih glede kojih je u ovoj Dokumentaciji ili Ugovoru drugačije određeno.

#### 1.2 Podaci o naručitelju

Naručitelj je **AGENCIJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM d.o.o.**

Odgovorna osoba Naručitelja: Josip Bačić

OIB: 10713369361

IBAN: HR4323400091110354963

Privredna banka Zagreb d.d.

Pred dvorom 1, HR -20 000 Dubrovnik

Swift (BIC) PBZGHR2X

Naručitelj je upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Broj telefona: +385 (0)20358662

Broj telefaksa: +385(0)75803741

Internetska stranica: <http://ago-dnz.hr/>

Adresa elektroničke pošte: [info@ago-dnz.hr](mailto:info@ago-dnz.hr)

U smislu propisa o javnoj nabavi Naručitelj je javni naručitelj.

#### 1.3 Osoba zadužena za kontakt

Osoba koja je zadužena za komunikaciju je Marina Lobrović.

Adresa elektroničke pošte: [info@ago-dnz.hr](mailto:info@ago-dnz.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi (izuzev najave za obilazak lokacije ili neposredni pregled dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavu (vidi poglavlje 7.3 ove DoN)). Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi Oglasnika: <https://eojn.nn.hr>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode,

a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i ovu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

#### 1.4 Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 01/2021-U

#### 1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 76. i 80. ZJN 2016 gospodarski subjekti (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podugovaratelja) s kojima je Naručitelj u sukobu interesu trenutku objave Dokumentacije o nabavi (dalje: Dokumentacija, DoN) su:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016 (čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Naručitelja):

- BMD d.o.o., Marka Marojice 31, 20 000 Dubrovnik, OIB: 07655876789,
- Hotel OSMINE, Put od Osmina bb, 20 232 Slano, OIB: 66233587142,
- Lovorna 017 d.o.o., Kručica 11, 20232 Slano, OIB: 32677328689,
- Juventus 105 j.d.o.o., Kručica 11, 20232 Slano, OIB: 99401948279

b) za osobe iz članka 76. stavak 2., točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (član stručnog povjerenstva za javnu nabavu, druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave i osobe iz točaka 1., 2. i 3. stavka 2. članka 76. ZJN 2016 kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime naručitelja):

- Ragusa Esperat j.d.o.o., Liechtensteinov put 11, Dubrovnik, OIB: 50127353812
- Inat-VK j.d.o.o. za poslovne usluge, Stjepana Radića 27, 32000 Vinkovci, OIB: 92901034410
- Cibalae expert j.d.o.o., Stjepana Radića 27, 32100 Vinkovci, OIB: 22126937619
- EPTISA ADRIA d.o.o., Ulica Charlesa Darwina 8, 10000 Zagreb, OIB: 28457369235
- HIDROPLAN d.o.o., Horvaćanska cesta 17a, 10000, Zagreb, OIB: 60793646418
- CONSLOL d.o.o., Turopoljsko-posavskog odreda 43/20, Velika Buna, OIB: 03212161784
- BOLD d.o.o., Ksaver 26, 10 000 Zagreb, OIB: 40965066600
- SH INŽENJERING d.o.o., Rudolfa Horvata 52, 48000 Koprivnica, OIB: 94354090703.

#### 1.6 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

#### 1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **9.880.000,00 HRK**. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi, a temeljem članka 17. ZJN 2016.

#### 1.8 Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

### **1.9 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

### **1.10 Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije**

Naručitelj nije sektorski naručitelj te se ne uspostavlja sustav kvalifikacije.

### **1.11 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Nije predviđeno uspostavljanje dinamičkog sustava nabave.

### **1.12 Navod provodi li se elektronička dražba**

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe.

### **1.13 Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine br. 101/17) Naručitelj je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, projektni zadatak, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora, **stavio dana \_\_\_\_\_.2021. godine** na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do **\_\_\_\_\_2021. godine**, objavom u EOJN RH na internetskim stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima **objavljeno je \_\_\_\_\_.2021. godine** strojno čitljivom obliku u EOJN RH na internetskim stranicama <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Zainteresirane gospodarske subjekte se upućuje da posjete internetsku stranicu <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i pročitaju navedeno izvješće kako bi dobili uvid u primjedbe i prijedloge gospodarskih subjekata koji su sudjelovali u prethodnom savjetovanju kao i obrazloženja o prihvaćenim ili neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima.

### **1.14 Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja**

Ne primjenjuje se.

## **2 PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV**

#### **71247000 –1 Nadzor građevinskih radova**

##### **Dodatne oznake:**

- 71310000-4 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu
- 71521000-6 Usluge nadzora gradilišta
- 71248000-8 Nadzor projekta i dokumentacija

### **2.2 Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su usluge nadzora nad radovima na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom (CGO) Lučino razdolje, sukladno zahtjevima sufinanciranja fondovima EU.

##### **Usluge u okviru ovog ugovora obuhvaćaju:**

- Administriranje, odnosno izvršavanje uloge Inženjera, unutar ugovora o projektiranju i građenju prema FIDIC-ovim Općim i posebnim uvjetima ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača - tzv. izdanje nove FIDIC Žute knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod objavljen 2014. godine;
- Stručni nadzor nad izvođenjem radova u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i ostalih primjenjivih zakonskih i podzakonskih akata;
- Tehnološki nadzor nad dokazivanjem svih traženih performansi CGO-a, uključujući razdoblje građenja, Testove po dovršetku i Testove nakon dovršetka,
- Usluge Koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II) prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

Predmet nabave je detaljno opisan u Knjizi 3 Projektni zadatak, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Izrađena dokumentacija sadržana je u Knjizi 5 Podloge.

### **2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nabave nije podijeljen na grupe**

Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručitelja, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno opisanom u Knjizi 3 Projektni zadatak odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke u Knjizi 4 Troškovnik.

Predmet nabave je složen od kontinuiranih, vremenski i tehničko tehnoloških međusobno ovisnih aktivnosti, te je za naručitelja jedino prihvatljivo rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave.

Isto tako bi sklapanje više ugovora za više grupa nadzora, za naručitelja predstavljalo



dodatne poteškoće i rizike zbog obveze koordinacije više izvršitelja istovremeno, utvrđivanja odgovornosti pojedinog izvršitelja u izvršenju ugovora te bi postojala mogućnost prebacivanja odgovornosti između njih i slično. Stoga naručitelj nije podijelio usluge na grupe.

## 2.4 Količina predmeta nabave

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za nabavu usluga nadzora nad radovima na izgradnji Centra za gospodarenje otpadom (CGO) Lučino razdolje, sukladno zahtjevima sufinanciranja fondovima EU. Detaljniji opis i opseg predmeta nabave naveden je u Knjizi 3 Projektni zadatak, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u postupku javne nabave. Ponuda u kojoj nije ponuđen cjelokupan predmet nabave bit će odbijena.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu u skladu sa svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Sukladno čl. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi i ponudi u postupcima javne nabave količine predmeta nabave u Troškovniku su točne.

## 2.5 Tehničke specifikacije

Obveze Izvršitelja su obavljanje stručnog nadzora nad radovima na izgradnji CGO Lučino razdolje koji trebaju biti provedeni u skladu s Općim i Posebnim uvjetima ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke, strojarske, građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača - tzv. izdanje nove Žute knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine prema kojemu će Naručitelj ugovoriti projektiranje i građenje CGO (dalje: Ugovor o Radovima, Ugovor s Izvođačem), ovim Ugovorom i relevantnim zakonodavstvom RH.

Stručnjaci koji obavljaju poslove nadzornih inženjera dužni su u provedbi stručnog nadzora građenja raditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19) i drugim podzakonskim aktima.

Obveze izvršitelja uz pružanje **usluge nadzora** koja se nabavlja nad radovima koji će biti ugovoreni između Naručitelja i Izvođača su:

- pregled postojeće dokumentacije;
- pripremiti na vrijeme svih Izvješća određena ovim DoN-om;
- nadzor nad provođenjem istražnih radova (geomehanički, arheološki, ispitivanja sastava i fizikalno-kemijskih karakteristika otpada, zraka i svi ostali koji se pokažu potrebnima);
- nadzor nad izradom potrebne projektne dokumentacije od strane Izvođača (izmjene i dopune idejnog projekta ukoliko bude potrebno, glavnim projektima, izvedbenim projektima i projekt izvedenog stanja) s ishođenjem svih potrebnih revizija, suglasnosti i dozvola propisanih zakonskom regulativom RH;
- nadzor nad izradom sve potrebne prateće dokumentacije za izmjenu Lokacijske dozvole (u slučaju potrebe) i ishođenje građevinskih dozvola (uključujući ali ne ograničavajući se na – tehničko-tehnološki elaborat, zaštite na radu, zaštite od

- požara, i sve ostale potrebne u skladu s propisima);
- nadzor nad prijavom i pripremom Gradilišta;
  - nadzor nad izradom Plana upravljanja okolišem, zaštitom na radu i sigurnošću,
  - nadzor tijekom ishođenja odobrenja i dozvola;
  - nadzor nad radovima na izgradnji i opremanjem svih objekata prema Građevinskoj dozvoli i Zahtjevima naručitelja;
  - nadzor nad obukom Osoblja Naručitelja;
  - nadzor nad dokazivanjem traženih parametara u Pokusnom radu i tijekom Testova po dovršetku;
  - nadzor tijekom Testova po dovršetku, uključivo i Pokusnog rada postrojenja i ispitivanja opreme pojedinačno, uključivo jamstva i isprave o sukladnosti;
  - nadzor i aktivno sudjelovanje u postupku provedbe Tehničkog pregleda;
  - nadzor i aktivno sudjelovanje u postupku ishođenja svih predviđenih Uporabnih dozvola;
  - nadzor nad provođenjem mjera zaštite okoliša tijekom izgradnje i korištenja propisanih rješenja iz Rješenja o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (KLASA: UP/I351-03/10-02/88; URBROJ: 517-06-2-2-1-14-19, 26. veljače 2014.), KLASA: UP/I-351-03/17-08/54; URBROJ: 517-06-2-1-2-17-15, 11. listopada 2017. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike;
  - nadzor nad otklanjanjem svih nedostataka tijekom Razdoblja za obavješćavanje o nedostacima.

**Detaljan opis traženih poslova nalazi se u Knjizi 3 Projektni zadatak ove Dokumentacije o nabavi.**

Kod sastavljanja ponude gospodarski subjekti su dužni pridržavati se Projektnog zadatka - opisa poslova kojim se utvrđuju tražene usluge koje se nabavljaju, a u skladu s člankom 206. ZJN 2016.

## **2.6 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

U ovom predmetu nabave ne upućuje se na marku, izvor, patent i dr. te se ne definiraju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave.

## **2.7 Troškovnik**

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokument u Excel formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi. Troškovnik se obavezno popunjava na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te se obavezno dostavlja u formatu u kojem je dan na raspolaganje u EOJN (.xls ili .xlsx).

Obrazac Troškovnika popunjava se na sljedeći način:

- a. U skladu s obrascem Troškovnika Ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude (zbroj svih ukupnih cijena stavki), bez poreza na dodanu vrijednost.
- b. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika.

Cijene se moraju izraziti u hrvatskim kunama (HRK) te moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze,

trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Stavke troškovnika podrazumijevaju sve usluge prema Knjizi 3 Projektni zadatak ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno čl. 6 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a ponuditelje dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. ZJN 2016.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

## 2.8 Mjesto pružanja Usluga

Mjesta pružanja usluga su:

- uredi tvrtke Agencija za gospodarenje otpadom d.o.o. u Općini Slanom (Obala Ohmučevića 2, 20232 Slano) ili Gradu Dubrovniku (Pred Dvorom 1, 20000 Dubrovnik);
- lokacija centralnog dijela CGO Lučino razdolje na području Općine Dubrovačko primorje, otprilike 1 km zapadno od naselja Trnovica;
- lokacije nadležnih institucija, tijela državne, regionalne i lokalne uprave i samouprave i javnopravnih tijela: Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb; Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb; Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb te lokacije ostalih javno-pravnih tijela koja sudjeluju u postupcima izdavanja potvrda na glavni projekt, građevinske dozvole i ostalih rješenja, Upravni odjeli za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije i ostali;
- ured izvršitelja usluga projektiranja i uredi ostalih sudionika u gradnji;
- ured Izvršitelja.

Ponuditelj mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta pružanja usluga, a njegovo prisustvo na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama u pojedinoj fazi realizacije Radova.

## 2.9 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Pružanje Usluga počinje u roku od 15 dana od dana izdavanja Naloga za početak pružanja ugovorenih Usluga od strane ovlaštenika Naručitelja. Naručitelj će Izvršitelju uputiti Nalog za početak izvršenja Usluga najkasnije u roku od 240 dana od datuma sklapanja Ugovora. Ukoliko Naručitelj niti u tom razdoblju ne dovrši postupak nabave radova, ugovorne strane mogu sporazumno produžiti ovo razdoblje.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja Usluga je **70 mjeseci** od Datuma početka.

Krajnji rok završetka Ugovora je indikativan i ovisi o Izvođaču Radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na gore naveden indikativan rok završetka izvršenja usluga. **Izvršitelj je u obvezi svoju uslugu pružati do završetka Razdoblja za prijavu nedostataka u ugovoru s Izvođačem + 1 mjesec, bez obzira na datum njihovog stvarnog početka.**

Pružanje Usluga uključuje sljedeće uzastopne faze:

1. Pripremna faza i faza projektiranja koje započinju u roku od 15 dana po zaprimanju Naloga za početak pružanja usluga izdanog od ovlaštenika Naručitelja, a koja uključuje nadzor tijekom izrade glavnih projekata s ishođenjem dozvola, uvođenje u posao Izvođača, te formiranje gradilišta - okvirno trajanje oko **12 mjeseci**;
2. Faza građenja i Faza tijekom pokusnog rada i preuzimanja objekta koja se nastavlja nakon završetka pripremne faze započinje s datumom početka pravomoćnosti Građevinske dozvole, a koja uključuje nadzor tijekom izvedbe Radova, provedbe Testova po dovršetku (uključivo i 6 mjeseci Pokusnog rada CGO-a), dokaza funkcionalnosti, tehničkog pregleda, ishođenja uporabne dozvole i Izdavanje Potvrde o preuzimanju - okvirno trajanje oko **33 mjeseci**;
3. Faza nakon građenja - Razdoblja za prijavu nedostataka, započinje datumom izdavanja Potvrde o preuzimanju, uključuje Razdoblje za obavješćavanje o nedostacima + 1 mjesec kao rok za izdavanje Potvrde o urednom ispunjenju ugovora. Rok dovršetka je datum izdavanja potvrde o ispunjenju Ugovora - okvirno trajanje oko **25 mjeseci**.

Početak ugovora o Radovima ovisi o uspješnom završetku postupaka javne nabave radova. Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se izvršenju usluga stvarnim rokovima početka i završetka realizacije Radova.

Količina aktivnosti Izvršitelja varirati će tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Izvršitelja. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti nadzora nad radovima na izgradnji svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta.

Ponuditeljima se napominje da je moguće skraćivanje i produljenje trajanja Ugovora ovisno o stvarnoj realizaciji Radova. Ponuditelj prilikom davanja ponude mora uzeti u obzir mogućnost produljenja Ugovora (odnosno roka završetka Radova).

## **2.10 Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Nije primjenjivo.

### 3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD obrazac) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (e-ESPD obrazac).

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. ZJN 2016, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama, obvezan primjenjivati sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).

Stoga, Naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i dokazima kako slijedi.

#### 3.1 Razlozi isključenja

##### **3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

##### **(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

##### **(b) korupciju, na temelju**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**(c) prijevaru, na temelju**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

**(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac(Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), **smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), **smatra se da je Izjava (iz članka 265. stavka 2. u vezi stavka 1. članka 251. ZJN 2016) ažurirana ako nije starija od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), **smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), **smatra se da je Izjava (iz članka 265. stavka 2. u vezi stavka 1. članka 252. ZJN 2016) ažurirana ako nije starija od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čijoj je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.

**3.1.3. Temeljem članka 254. ZJN 2016. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:**

- ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 4. ZJN 2016.



- ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnoga naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je zbog nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskoga subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: Točka a) U stečaju, b) Postupak insolventnosti ili likvidacije, c) Postupak nagodbe s vjerovnicima, d) Bilo koja istovrsna situacija koja proizlazi iz sličnih postupaka, e) Imovinom gospodarskog subjekta upravlja stečajni upravitelj, f) Obustava poslovne aktivnosti i Točka Lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o ovom postupku) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), **smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 3. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20), **smatra se da je Izjava (iz članka 265. stavka 2. u vezi točke 2. stavka 1. članka 254. ZJN 2016) ažurirana ako nije starija od dana početka postupka javne nabave.**

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz alineje 1 ove točke (3.1.3.),**
- **nepostojanje osnova za isključenje iz alineje 2 i 3 ove točke (3.1.3.) provjerava i dokazuje sam naručitelj.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.3. alineje 1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

**Odredbe točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje.**

**Odredbe točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.**

### **3.2 Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje**

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 i 3.1.3 ove DoN može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja dole navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni e-ESPD obrazac (relevantne točke koje se tiču odredbi o „samokorigiranju” odnosno dijelovi „Pojedinosti” i „Razlozi”, ako je primjenjivo).

Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje (Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u eESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente):

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (u vezi s člankom 255.) iz postupka javne nabave je 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je 2 (dvije) godine od dana dotičnog događaja.

## 4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku, te tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjetima sposobnosti) navedenim u poglavljima 4.1, 4.2 i 4.3 Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD obrazac) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (e-ESPD obrazac).

Naručitelj napominje kako je, sukladno članku 269. ZJN 2016, od 18.10.2018. godine, radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza o (ne)postojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti, te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama, obavezan primjenjivati sustav e-Certis (internetsko spremište potvrda).

Stoga, Naručitelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje te kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, prvenstveno zahtijeva one vrste i oblike predmetnih dokaza koji su obuhvaćeni e-Certisom (internetskim spremištem potvrda) sukladno državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je državljanin član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima osoba koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Tek ukoliko dokazi evidentirani u internetskom spremištu potvrda ne obuhvaćaju sve razloge isključenja, odnosno ne obuhvaćaju sve okolnosti potrebne radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, isti mogu, pored potvrda iz e-Certisa, biti upotpunjeni i dokazima kako slijedi.

### 4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

#### 4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Točka Upis u strukovni registar i/ili Upis u obrtni registar) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, **odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te**

## **dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog (trgovačkog), obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.**

**Također podugovaratelji te subjekti na koje se gospodarski subjekt oslanja isto tako moraju pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.**

## **4.2 Ekonomska i financijska sposobnost**

**4.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov „opći“ godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, zajedno (kumulativno) jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave (9.880.000,00 kuna).**

*Obrazloženje: Procjena Naručitelja je da je traženi uvjet ekonomske i financijske sposobnosti dokaz stabilnog i urednog poslovanja gospodarskog subjekta što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovornih obveza, obzirom na važnost pravodobnog izvršenja ugovora sufinanciranih sredstvima Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.*

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: Točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, **odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- **izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna (Obrazac 1).<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Obrasci u prilogu su samo prijedlog te ponuditelji mogu predati i svoj obrazac koji sadržajno odgovara predlošku.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Iskazane vrijednosti godišnjeg prometa mogu biti izražene u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

**Kriterije sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.**

**Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa (vidi točku 4.4. ove Dokumentacije o nabavi).**

### **4.3 Tehnička i stručna sposobnost**

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

#### **4.3.1. Popis glavnih usluga**

**Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uredno pružio usluge koje su iste ili slične predmetu nabave:**

**Usluge Nadzora nad radovima na izgradnji i/ili rekonstrukciji Centra za gospodarenje otpadom i/ili sličnim građevinama. Pod sličnim građevinama smatraju se infrastruktura prema definiciji iz Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i/ili složene građevine prema definiciji iz Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).**

**Iznos jedne pružene usluge ili zbroj iznosa više pruženih usluga (najviše pet) mora biti najmanje isti ili viši od polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave (4.850.000,00 kuna).**

*Napomena 1: U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), **Centar za gospodarenje otpadom (CGO)** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. **Građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada. **Obrada otpada** su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije*

oporabe ili zbrinjavanja. **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), **Infrastruktura** su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara. **Komunalna infrastruktura** su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju. U skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), **Složena građevina** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina.

Obrazloženje: Za dokazivanje uredno pruženih usluga iz ove točke određen je duži rok (pet godina) od minimalnog određenog ZJN 2016 (tri godine), zbog toga što se usluge koje su predmetom nabave pružaju isključivo prilikom realizacije Ugovora o građenju ili projektiranju i građenju koje Naručitelj sklapa s izvođačima, a čija realizacija se proteže kroz više godina. Određivanjem dužeg vremenskog perioda u obzir se uzima višegodišnje trajanje pružanja pojedine usluge pa se ovakvim uvjetom otvara mogućnost sudjelovanja većem broju gospodarskih subjekata koji su pružili iste ili slične usluge, odnosno osigurava se odgovarajuća razina tržišnog natjecanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka1c), ako je primjenjivo točka 10).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, **odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- **popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.**

**Popis glavnih pruženih usluga (Obrazac 2)<sup>1</sup>** mora sadržavati:

- naziv izvršitelja i opis pruženih usluga istih ili sličnih predmetu nabave;
- vrijednost usluge;
- razdoblje pružanja usluge;
- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke).

Ukoliko iz popisa naziva pruženih usluga kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost Naručitelj neće biti u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li se ispunjenje uvjeta, Naručitelj će provoditi provjere navoda kroz provjeru pojedinih referenci.

Iskazane vrijednosti u Popisu glavnih usluga mogu biti izražene u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet

---

<sup>1</sup>Obrasci u prilogima su samo prijedlog te ponuditelji mogu predati i svoj obrazac koji sadržajno odgovara predlošku

konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrjednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Ako je gospodarski subjekt pružio uslugu kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste usluga koje nisu vezane uz predmet nabave, obvezno treba navesti podatke o uslugama vezanim uz predmet nabave, a koje je gospodarski subjekt pružio samostalno.

U slučaju da je neku uslugu pružala zajednica gospodarskih subjekata čiji član je sudionik u ovom postupku javne nabave, referenca u popisu glavnih usluga treba sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice (navesti usluge koje je pružio član zajednice, a koje su vezane uz predmet nabave).

#### **4.3.2. Ljudski potencijal - stručnjaci potrebni za izvršenje ugovora**

**Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati minimalno sve stručnjake koji su navedeni u Projektnom zadatku.**

U okviru kriterija za odabir gospodarskog subjekta Ponuditelj mora dokazati da raspolaže stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji imaju obrazovne i stručne kvalifikacije kako slijedi:

**Jedna fizička osoba može biti kandidirana samo za jednu poziciju navedenih ključnih stručnjaka 2, 3, 4 i 5, dok jedna fizička osoba može biti istodobno ključni stručnjak 1 i ključni stručnjak 2 ili ključni stručnjak 3 ili ključni stručnjak 4 ili ključni stručnjak 5 ukoliko udovoljava uvjetima za obje pozicije.** Drugim riječima, glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova ukoliko udovoljava uvjetima za obje pozicije.

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručnjaci u Ugovoru.

U slučaju da ponudom predloženi stručnjaci nisu u mogućnosti pristupiti realizaciji ovog Ugovora, kao i u slučaju da je nužna zamjena nekog od stručnjaka tijekom izvršenja Ugovora, tada Izvršitelj mora predložiti njihovu zamjenu. Predložene zamjene moraju ispunjavati uvjete koji su definirani za stručnjake u Dokumentaciji o nabavi te ostvarivati jednaki ili veći broj bodova sukladno bodovanju definiranom u Dokumentaciji o nabavi.

#### **Stručnjak 1: Inženjer za provođenje ugovora o projektiranju i građenju/Glavni nadzorni inženjer**

Glavni nadzorni inženjer će ujedno biti zadužen za koordinaciju cjelokupnog projekta izgradnje i praćenje realizacije ugovora o građenju te za pravovremeni dovršetak izgradnje.

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi dodatno specifično iskustvo Stručnjaka 1 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi poglavlje 6. ove DoN).

#### **Stručnjak 2: Nadzorni inženjer za građevinske radove**

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi dodatno specifično iskustvo Stručnjaka 2 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi poglavlje 6. ove DoN).

### **Stručnjak 3: Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove**

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi dodatno specifično iskustvo Stručnjaka 3 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi poglavlje 6. ove DoN).

### **Stručnjak 4: Nadzorni inženjer za strojarske radove**

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi dodatno specifično iskustvo Stručnjaka 4 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi poglavlje 6. ove DoN).

### **Stručnjak 5: Tehnološki nadzor za tehnologiju obrade komunalnog otpada**

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 Zakona o javnoj nabavi dodatno specifično iskustvo Stručnjaka 5 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude (vidi poglavlje 6. ove DoN).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6), ako je primjenjivo točka 10).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, **odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- 1. popisom Stručnjaka 1 do 5**
- 2. vlastoručno potpisanom izjavom Stručnjaka 1 do 5 o angažiranosti i raspoloživosti,** kojom se isti obvezuju biti na raspolaganju za izvršenje predmeta nabave za cijelo razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavi

Kriterije sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa (vidi točku 4.4. ove Dokumentacije o nabavi).



#### 4.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju **da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu, sukladno sa odredbama članka 276. ZJN 2016, u obliku:

- izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji ili slično

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji ili slično mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat (ako gospodarski subjekt koristi pečat u poslovanju) ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat (ako gospodarski subjekt koristi pečat u poslovanju) obiju ugovornih strana.

Naručitelj će, prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavu Izjave/u drugog/ih gospodarskog/ih subjekta/ata o stavljanju svojih resursa na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave, u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako se Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora**. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži**.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, u odnosu na točke 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. i 4.1.1., te ako je primjenjivo u odnosu na točke 4.2.1., 4.3.1. i 4.3.2., osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

#### **4.5 Norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem**

Nije primjenjivo.

## 5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI- ESPD OBRAZAC

### 5.1 Navod da je subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu)**.

### 5.2 Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreiraju odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti e-ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

### 5.3 Broj ESPD obrazaca koji se dostavlja

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedane**-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim**-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

**Zajednica gospodarskih subjekata**, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

### 5.4 Provjera informacija navedenih u ESPD

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Ponuditelj može ažurirane popratne dokumente dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih i dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 6 PODACI O PONUDI

### 6.1 Sadržaj i način izrade ponude

**Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu. Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.**

**Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude;
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku sukladno točki 6.2.1 ove Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa;
3. Popunjene ESPD obrasce;
4. Potvrde stručnjaka kako bi Naručitelj mogao izvršiti ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva stručnjaka kao jednog od kriterija za odabir ponude;
5. Popunjeni troškovnik.

Gdje god se navodi da određeni obrazac mora biti potpisan, Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta ukoliko isti nije potpisan. Prilaganjem bilo kojeg obrasca u ponudi, smatra se da gospodarski subjekt prihvaća sve navedeno u obrascu i isto postaje obvezujuće za gospodarski subjekt.

Uputno je da gospodarski subjekti **koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **koja nije državljanin Republike Hrvatske navedu** u svojoj ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu. Inače će Naručitelj prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi Izjavu u državljanstvu koja će sadržavati navedene podatke.

Ponuditelji **kreiraju ponudu u Elektroničkom Oglasniku javne nabave RH.**

Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente, te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

**Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (u papirnatom obliku), Ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi**

**se tako dostavljaju.**

## **6.2 Način dostave ponude**

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog Oglasnika javne nabave RH.**

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016. smatra se da **ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Trenutak zaprimanja ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije dokumentira se potvrdom o zaprimanju ponude koja se ovjerava elektroničkim vremenskim žigom. EOJN RH bez odgode obavještava ponuditelja o trenutku zaprimanja njegove ponude (datum i vrijeme).

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoje u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj ne produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **4 (četiri) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku krećem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

### **6.2.1 Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (u papirnatom obliku)**

Ponuditelji **u papirnatom obliku**, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude**, ukoliko Ponuditelj nije uplatio novčani polog u obliku depozita kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u ponudi kao dio ponude.**

Ispravci u dijelu ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (u papirnatom obliku) moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis Ponuditelja.

Dijelove ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (u papirnatom obliku), ponuditelj dostavlja u **jednom (izvornom) primjerku**.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička (u papirnatom obliku) **dostavljaju se (neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom)** u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja koja je navedena u točki 1.2. ove Dokumentacije o nabavi i to na sljedeći način:

- Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Naručitelj: <b>AGENCIJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM d.o.o.</b> Adresa: HR -20000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1 Evidencijski broj nabave:1/2021-U Naziv predmeta nabave: <b>PRUŽANJE USLUGA NADZORA NAD RADOVIMA NA IZGRADNJI CGO LUČINO RAZDOLJE</b> <b>„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“</b> <b>„NE OTVARAJ“</b>
--

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
---

**Zatvorenu omotnicu Ponuditelj, bez obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude izdati potvrdu o primitku.

Dio/dijelovi ponude koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obavezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

### **6.3 Izmjena i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može **do isteka roka za dostavu ponude** mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmijenjene ponude.



Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

#### **6.4 Varijante ponude**

U ovom postupku javne nabave **varijante ponude nisu dopuštene**.

#### **6.5 Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati, a Naručitelj može uvažiti bilo kakvo naknadno iskazivanje popusta isključivo ako su učinjeni kao izmjena ponude.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a (to se odnosi i na inozemne Ponuditelje), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da Ponuditelj nema sjedište u Republici Hrvatskoj, u ponudi ne iskazuje PDV svoje države sjedišta, nego stopu PDV-a primjenjivu u Republici Hrvatskoj, a Naručitelj će obračunati PDV sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19).

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

## **6.6 Valuta ponude**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

## **6.7 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko je neki od dokumenata Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Uzimajući u obzir slučajeve u kojima dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, tada nema zapreke da se od ponuditelja, i to primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune, zatraži i dostava ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u čl. 265. ZJN 2016.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi i izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude. Također je moguće navesti pojmove, nazive projekata, publikacija, ulica, tvrtka, ustrojstvenog oblika pravnih osoba ili izdavatelja isprava i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

## **6.8 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama te priložiti u ponudi propis, opći akt i sl. temeljem kojega su navedeni podatci označeni tajnim.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

S osobnim podacima navedenim u ponudama Naručitelj će postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/2018).

## 6.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **5 mjeseci od dana isteka roka za dostavu ponuda**.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

## 6.10 Kriteriji za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je osnova za odabir i kvalitetno ugovaranje kompetentnih ponuditelja.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: Specifično stručno iskustvo stručnjaka i Cijena ponude, a čiji je relativni značaj prikazan u tablici:

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija
Specifično stručno iskustvo stručnjaka	60%	60
Cijena ponude	40%	40
<b>Maksimalni broj bodova</b>		<b>100</b>

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 6.10.1. Specifično stručno iskustvo ključnih stručnjaka

Naručitelj kao kriterijo dredi specifično znanje i iskustvo ključnih stručnjaka. Naručitelj traži dokaz da ključni stručnjaci imaju iskustvo u provođenju projekata iz domene Projektnog zadatka u sklopu ove Dokumentacije o nabavi. Samo oni ključni stručnjaci koji će zadovoljiti minimalne uvjete definirane u točki 4.3.2. ove dokumentacije o nabavi će biti uzeti u obzir za dodjeljivanje bodova prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Napominje se da sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi **jedna fizička osoba može biti kandidirana samo za jednu poziciju navedenih ključnih stručnjaka 2, 3, 4 i 5, dok jedna fizička osoba može biti istodobno ključni stručnjak 1 i ključni stručnjak 2 ili ključni stručnjak 3 ili ključni stručnjak 4 ili ključni stručnjak 5 ukoliko udovoljava uvjetima za obje pozicije i bodovati se na obje pozicije.**

**Ponuditelj može za ključnog Stručnjaka 1 istu referencu koristiti na kriteriju A.1 i kriteriju A.2 i Kriteriju B.1 ili C.1 ili D.1 ili E.1 ukoliko udovoljava uvjetima i kriterija A.1 i kriterija A.2 i Kriterija B.1 ili C.1 ili D.1 ili E.1.**

#### Kriteriji bodovanja

- a) Stručnjak 1 – Inženjer za provođenje ugovora o projektiranju i građenju/Glavni nadzorni inženjer– maksimalno 20 bodova
- b) Stručnjak 2 – Nadzorni inženjer za građevinske radove – maksimalno 10 bodova
- c) Stručnjak 3 – Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove – maksimalno 10 bodova
- d) Stručnjak 4 – Nadzorni inženjer za strojarske radove – maksimalno 10 bodova
- e) Stručnjak 5 – Tehnološki nadzor za tehnologiju obrade komunalnog otpada – maksimalno 10 bodova

Navedeni vrijednosti su najveće moguće i njihov ukupni zbroj iznosi **60 bodova**.

*Obrazloženje 1: Predmetni radovi (Izgradnja CGO Lučino razdolje vrijednosti HRK 246 M) se sastoje od specifičnih i zahtjevnih radova čije je izvođenje predmet usluga nadzora nad radovima na izgradnji, te budući da se radi o ugovoru velike investicijske vrijednosti, ocjena je Naručitelja kako ključni stručnjaci trebaju posjedovati značajno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da iskustvo ovog osoblja može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o nadzoru, odnosno na izvršenje ugovora o radovima nad kojima će se provoditi usluga, te time i na ukupno izvršenje Projekta CGO Lučino razdolje. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.*

*Napomena 1: U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), **Centar za gospodarenje otpadom (CGO)** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. **Građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada. **Obrada otpada** su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja. **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), **Infrastruktura** su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara. **Komunalna infrastruktura** su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju. U skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), **Složena građevina** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina.*

*Obrazloženje 2: U skladu sa Studijom izvedivosti planirani kapacitet CGO Lučino razdolje je oko 40.000 t/godišnje, s kapacitet odlagališta za neopasni otpad 578.000 m<sup>3</sup>.*

**Pojedinačno bodovanje obavlja se na sljedeći način:**

**a) Stručnjak 1-Inženjer za provođenje ugovora o projektiranju i građenju/Voditelj tima Inženjera/Glavni nadzorni inženjer– maksimalno 20 bodova**

Specifično stručno iskustvo se vrednuje prema tablici u skladu s ukupnim brojem prihvatljivih referenci:

<b>R.br.</b>	<b>Stručnjak 1 (S1): Inženjer za provođenje ugovora o projektiranju i građenju / Voditelj tima inženjera /Glavni nadzorni inženjer</b>	<b>Broj referenci</b>	<b>Broj bodova</b>	<b>Sveukupni broj bodova</b>
<b>A1.</b>	<i>Broj projekata* prema Uvjetima ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke, strojarske, građevinske i inženjerske radove po projektima izvođača, izdanje 1999. godine, (tzv. FIDIC Žute knjige) ili prema Uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima naručitelja, izdanje 1999. godine, (tzv. Crvene knjige) ili prema drugom jednakovrijednom** ugovornom modelu na kojima je stručnjak bio imenovan u svojstvu Voditelja tima inženjera ili Glavnog nadzornog inženjera na izgradnji CGO-a ili infrastrukturnih ili složenih građevina</i>	1-2	3	<b>Maksimalno 20 bodova</b>
		3-4	5	
		5	10	
<b>A2.</b>	<i>Broj projekata* vrijednosti radova jednak ili iznad 75 milijuna kuna (bez PDV-a)*** na kojima je stručnjak za Investitora izvršavao uslugu Nadzorni inženjer ili Glavni nadzorni inženjer pri građenju/rekonstrukciji/sanaciji CGO-a ili infrastrukturnih ili složenih građevina.</i>	1-2	3	
		3-4	5	
		5	10	

**b) Stručnjak 2 – Nadzorni inženjer za građevinske radove – maksimalno 10 bodova**

<b>R.br.</b>	<b>Stručnjak 2 (S2): Nadzorni inženjer za građevinske radove</b>	<b>Broj referenci</b>	<b>Broj bodova</b>	<b>Sveukupni broj bodova</b>
<b>B1.</b>	<i>Broj projekata* vrijednosti radova jednak ili iznad 75 milijuna kuna (bez PDV-a)**** na kojima je stručnjak za Investitora izvršavao uslugu Nadzorni inženjer za građevinske radove ili Glavni nadzorni inženjer (građevinske struke) pri građenju/rekonstrukciji/sanaciji CGO-a ili infrastrukturnih ili složenih građevina.</i>	1 -2	4	<b>Maksimalno 10 bodova</b>
		3-4	7	
		5	10	

**c) Stručnjak 3 – Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove – maksimalno 10 bodova**

<b>R.br.</b>	<b>Stručnjak 3 (S3): Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove</b>	<b>Broj referenci</b>	<b>Broj bodova</b>	<b>Sveukupni broj bodova</b>
<b>C1.</b>	Broj projekata* vrijednosti radova jednak ili iznad 75 milijuna kuna (bez PDV-a)**** na kojima je stručnjak za Investitora izvršavao uslugu <i>Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove ili Glavni nadzorni inženjer (elektrotehničke struke)</i> pri građenju/rekonstrukciji/sanaciji CGO-a ili infrastrukturnih ili složenih građevina.	1 -2	4	<b>Maksimalno 10 bodova</b>
		3-4	7	
		5	10	

**d) Stručnjak 4 – Nadzorni inženjer za strojarske radove – maksimalno 10 bodova**

<b>R.br.</b>	<b>Stručnjak 4 (S4): Nadzorni inženjer za strojarske radove</b>	<b>Broj referenci</b>	<b>Broj bodova</b>	<b>Sveukupni broj bodova</b>
<b>D1.</b>	Broj projekata* vrijednosti radova jednak ili iznad 75 milijuna kuna (bez PDV-a)**** na kojima je stručnjak za Investitora izvršavao uslugu <i>kao Nadzorni inženjer za strojarske radove ili Glavni nadzorni inženjer (strojarske struke)</i> pri građenju/rekonstrukciji/sanaciji CGO-a ili infrastrukturnih ili složenih građevina.	1 -2	4	<b>Maksimalno 10 bodova</b>
		3-4	7	
		5	10	

**e) Stručnjak 5 – Tehnološki nadzor za tehnologiju obrade komunalnog otpada – maksimalno 10 bodova**

<b>R.br.</b>	<b>Stručnjak 5 (S5): Tehnološki nadzor za tehnologiju obrade komunalnog otpada</b>	<b>Broj referenci</b>	<b>Broj bodova</b>	<b>Sveukupni broj bodova</b>
<b>E1.</b>	Broj projekata***** na kojima je stručnjak za Investitora izvršavao uslugu <i>stručnjak/tehnolog/izrađivač</i> (sa strane nadzora ili izvođača ili projektanta) zaduženog za izgradnju i puštanje u probni rad i/ili rad postrojenja za obradu <u>obradu komunalnog otpada na izgradnji CGO-a ili postrojenja za obradu komunalnog otpada kapaciteta jednakog ili iznad 20.000 t/god</u>	1 -2	4	<b>Maksimalno 10 bodova</b>
		3-4	7	
		5	10	

*\* S obzirom da se radovi sastoje od specifičnih i zahtjevnih radova čije je izvođenje predmet usluga nadzora nad radovima na izgradnji, ocjena je Naručioca da bodovani projekti na kojima je stručnjak izvršavao ugovor moraju biti u cijelosti završeni, odnosno za građevine mora biti ishođena uporabna dozvola ili jednakovrijedan ekvivalent kojim se dozvoljava korištenje građevine. Bodovanje u cijelosti završenih projekata je dokaz o funkcionalnosti građevine i/ili projekta, odnosno da je građevina privedena svrsi.*

*\*\* Za definiranje jednakovrijednosti: međunarodno priznati standard ugovaranja, odnosi se na građevinske i inženjerske radove, na jasan i nedvosmislen način utvrđuje pravila provedbe ugovora.*

*Predmet ovog nadzora su radovi i usluge koji se ugovaraju prema FIDIC Žutoj knjizi. FIDIC ugovori su specifični jer se radi o međunarodnim obrascima ugovora koji su izrađeni kroz desetljeća iskustva Međunarodne federacije inženjera i konzultanata. Nadalje, FIDIC poznaje, postavlja i diktira specifičnost i formalnost u ponašanju kod svih sudionika u gradnji (Izvođač, Naručilac, krajnji korisnik, Inženjer, Voditelj projekta itd.). Ovdje valja napomenuti kako su FIDIC obrasci ugovora često korišteni obrasci u cijelom svijetu, stoga bi slični opći uvjeti bili oni obrasci ugovora koji su izdani od strane međunarodnog udruženja ili institucije, koji su često korišteni na međunarodnim projektima i koji imaju jednaku vrijednost kao FIDIC ugovori. Pod jednakovrijednim uvjetima ugovora smatraju se uvjeti ugovora koji imaju uredno regulirane međusobno usklađene procedure postupanja, istaknutu ulogu administratora ugovora koji zastupa naručitelja (ekvivalent FIDIC-ovom ugovoru), jasan slijed ugovornih procedura, postupke rješavanja sporova i sl.*

*\*\*\*Buduće se vrijednosti projekata jednak ili veći od 75 milijuna kuna (bez PDV-a) na kojima je stručnjak radio kao nadzorni inženjer ili glavni nadzorni inženjer pri gradnji, rekonstrukciji ili sanaciji što je prema mišljenju Naručioca indikativan i najtočniji pokazatelj kompleksnosti projekta koji utječe na obujam i kvalitetu stečenog prethodnog iskustva ključnog stručnjaka. Vrijednost projekta je 246 milijuna kuna, kriterij od 75 milijuna kuna predstavlja 30% vrijednosti projekta. To je najizravniji i najučinkovitiji način na koji se prethodno iskustvo stručnjaka može dovesti u vezu s opsegom i složenosti posla koji treba obavljati navedeni stručnjak. U slučaju da je vrijednost projekta manja od 75.000.000,00 kn bez PDV-a po ovom kriteriju dobiva se 0 bodova.*

*\*\*\*\* Buduće se vrijednosti projekata jednak ili veći od 75 milijuna kuna (bez PDV-a) na kojima je stručnjak radio kao nadzorni inženjer za građevinske radove odnosno za elektrotehničke radove odnosno za strojarne radove ili glavni nadzorni inženjer (građevinske odnosno elektrotehničke odnosno strojarne struke) pri gradnji, rekonstrukciji ili sanaciji što je prema mišljenju Naručioca indikativan i najtočniji pokazatelj kompleksnosti projekta koji utječe na obujam i kvalitetu stečenog prethodnog iskustva ključnog stručnjaka. Vrijednost projekta je 246 milijuna kuna, kriterij od 75 milijuna kuna predstavlja 30% vrijednosti projekta. To je najizravniji i najučinkovitiji način na koji se prethodno iskustvo stručnjaka može dovesti u vezu s opsegom i složenosti posla koji treba obavljati navedeni stručnjak. U slučaju da je vrijednost projekta manja od 75.000.000,00 kn bez PDV-a po ovom kriteriju dobiva se 0 bodova.*

*\*\*\*\*\*S obzirom da se radovi sastoje od specifičnih i zahtjevnih radova čije je izvođenje predmet usluga nadzora nad radovima na izgradnji, ocjena je Naručioca da bodovani projekti na kojima je stručnjak izvršavao ugovor moraju biti u cijelosti završeni - projekti na kojima je stručnjak izvršavao ugovor nadzora nad izgradnjom moraju biti u cijelosti završeni, odnosno za građevine mora biti ishođena uporabna dozvola ili jednakovrijedan ekvivalent kojim se dozvoljava korištenje građevine. Projekti na kojima je stručnjak izvršavao ugovor izrade glavnog projekta za građevine mora biti ishođena građevinska dozvola ili ekvivalentni dokument kojim se omogućuje građenje postrojenja. Bodovanje u cijelosti završenih projekata je dokaz o funkcionalnosti građevine i/ili projekta, odnosno da je građevina privedena svrsi.*

## **Bodovanje – specifično stručno iskustvo ključnih stručnjaka- oznaka X**

Specifično stručno iskustvo ključnih stručnjaka (**maksimum 60 bodova**) boduje se zbrojem svih stavki za ključnog stručnjaka K1, K2, K3, K4 i K5:

$$X = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$$

(K – Ključni stručnjak)

Za potrebe bodovanja gospodarski subjekti dužni su u ponudi dostaviti **potvrde**.

**Naručilac će kao dostatan dokaz stručnog iskustva ključnih stručnjaka prihvatiti potvrdu Naručioca/Investitora ili Poslodavca kod kojeg je stručnjak angažiran/bio angažiran u vrijeme sudjelovanja u izvršavanju ugovora iz kojih se nedvojbeno i jednoznačno može utvrditi ispunjenje stručnog iskustva ključnih stručnjaka sukladno kriterijima za odabir ponude definiranim odredbama ove točke Dokumentacije o nabavi.**

*Obrazloženje: Vezano na traženje potvrde Naručitelja/Investitora ili Poslodavca kod kojeg je stručnjak angažiran/ bio angažiran u vrijeme sudjelovanja u izvršavanju ugovora Naručitelj skreće pozornost na rješenje DKOM-a (KLASA: UP/II-034-02/20-01/65, URBROJ: 354-01/20-7 od dana 30. ožujka 2020.) u kojem je zaključeno: „Ocjenjujući dio žalbenog navoda u dijelu u kojem se navodi da tražena potvrda druge ugovorne strane predstavlja nerazmjeran, otežavajući i diskriminirajući za sve stručnjake koji su iskustvo ostvarili kroz ugovore za koje ne mogu dobiti potvrde u kojima je iskazana investicijska vrijednost radova jer za to ne postoji zakonska osnova kao i za one stručnjake koji su iskustvo ostvarili kroz ugovore o radu, analizom ranije navedenih točaka dokumentacije o nabavi utvrđeno je da tako propisano traženje potvrde, odnosno traženje potvrde izdane od strane Naručitelja ili Poslodavca samo za sebe ne predstavlja nerazmjeran, otežavajući i diskriminirajući uvjet, budući si takvim propisivanjem pokriveno različite opcije sudjelovanja stručnjaka na nekom projektu.“*

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi navedene potvrde za stručnjake, ponuda neće biti odbijena već će u traženom kriteriju ostvariti 0 bodova. Ukoliko pojedini stručnjaci ne dokažu minimum traženog iskustva iz ove točke Dokumentacije o nabavi, ne ostvaruju bodove u sklopu tog kriterija bodovanja stručnjaka, tj. broj bodova koji mu se dodjeljuje je 0.

### 6.10.2. Cijena ponude

**Bodovanje – cijena ponude**(uspoređuje se cijena ponude bez PDV-a, sukladno čl. 294. ZJN 2016)

Cijena (**maksimum 40 bodova**)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva **40 bodova**, a da se ostale ponude boduju prema formuli:

$$Y = (C_{\min}/C_p) \times 40$$

Pri čemu su:

$C_p$  – cijena iz promatrane ponude

$C_{\min}$  – najniža cijena (iz ponude koja ima najmanju ponuđenu cijenu)

**Broj bodova zaokružuje se na dvije decimale** (3. decimala: 0 do 4 zaokružuje se na dole, 5 do 9 na gore).

### 6.10.3. Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

$$\text{Ukupna ocjena (UO)} = X + Y$$

prilikom čega je:

- **X** - Broj bodova ponude za specifično stručno iskustvo ključnih stručnjaka 1, 2, 3, 4 i 5 nakon provedenog bodovanja prema odredbama ove točke Dokumentacije o nabavi
- **Y** - Broj bodova ponude za cijenu ponude, nakon provedenog bodovanja prema odredbama ove točke Dokumentacije o nabavi



## 7 OSTALE ODREDBE

### 7.1 Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluga.

Budući će se:

- projektiranje i građenje CGO ugovoriti prema FIDIC tipu ugovora - Općim i posebnim uvjetima ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke, strojarske, građevinske i inženjerske radove po projektima Izvođača - tzv. izdanje nove Žute knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine, te Izvršitelj u pružanju usluga mora koristiti navedeni Model Ugovora, isti se može nabaviti od izdavača hrvatskog izdanja ili dobiti na uvid u prostorijama Naručitelja, kako je navedeno u točki 7. 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će gospodarskim subjektima u ovom postupku javne nabave, a koji podnesu zahtjev za refundacijom, nadoknaditi troškove kupnje navedenog Modela ugovora do punog iznosa.

Naručitelj će te troškove nadoknaditi ako je kupnja povezana s ovim postupkom javne nabave, odnosno ostvarena u periodu od objave obavijesti o nadmetanju do roka za dostavu ponuda u predmetnom postupku. Zahtjevu za refundacijom troškova gospodarski subjekt mora priložiti i dokaze o kupnji (preslika računa i sl.) te podatke za uplatu nadoknađenih troškova (broj računa i sl.).

Gospodarski subjekt zahtjev za refundacijom troškova može dostaviti Naručitelju uz ponudu ili u roku 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.

### 7.2 Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda
- ako je Dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **10 (deset) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

### **7.3 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju o nabavi**

Sve podloge **navedene u Knjizi 5 ove Dokumentacije o nabavi** se mogu preuzeti neograničeno u elektroničkom obliku na sljedeći internetski stranici Naručitelja:

- [www.ago-dnz.hr](http://www.ago-dnz.hr)

*Obrazloženje: Naručitelj zbog opsežnosti cjelokupne Dokumentacije o nabavi, postojeću dokumentaciju (projektnu dokumentaciju i ishodne akte) nije u mogućnosti zbog tehničkih ograničenja objaviti u cijelosti u EOJN RH, stoga upućuje sve zainteresirane gospodarske subjekte da postojeću dokumentaciju (projektnu dokumentaciju i ishodne akte) preuzmu sa druge Internet adrese, iznad objavljene.*

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti uvid u tiskane primjerke:

- **“Općih uvjeta”** koji su dio Modela ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke, strojarske, građevinske i inženjerske radove po projektima Izvođača - tzv. izdanje nove Žute knjige, prvo izdanje 1999. godine, hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine.

**uz prethodnu najavu** na adresu elektroničke pošte iz točke 1.3. ovih Uputa Ponuditeljima te potvrdu termina od strane Naručitelja. Uvid će se izvršiti radnim danom u prostorijama Naručitelja u vremenu od 10,00 do 14,00 sati na adresi Naručitelja. Prilikom dostave pisanog zahtjeva za pregledom dokumentacije, Ponuditelji moraju navesti datum i vrijeme te točno koju dokumentaciju žele dobiti na uvid.

Isto tako prilikom dostave pisanog zahtjeva za **obilaskom lokacije budućeg gradilišta**, Ponuditelj mora navesti željeni datum i vrijeme obilaska lokacije. Naručitelj će pisanim putem odobriti termine pregleda dokumentacije i obilaska lokacije vodeći računa pri tome da se poštuje načelo jednakog tretmana i načelo zabrane diskriminacije. Naručitelj neće organizirati skupni obilazak lokacije budućeg gradilišta, već samo pojedinačne obilaske zainteresiranih Ponuditelja.

Tijekom obilaska lokacije i uvida u dokumentaciju Naručitelj neće odgovarati na pitanja

gospodarskih subjekata već su isti dužni postaviti isto sukladno točki 1.3. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj Ponuditeljima predlaže obilazak lokacije budućeg gradilišta prije sastavljanja ponude kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. U slučaju neobilaska gradilišta od strane Ponuditelja, smatrat će se da je Ponuditelj upoznat sa svim uvjetima na terenu.

O posjetu gradilištu Naručitelj neće sastavljati nikakav zapisnik ili drugi akt te se gospodarskim subjektima neće izdavati nikakva potvrda da su bili u posjetu gradilištu.

#### **7.4 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice i koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuju se za svakog člana zajednice. Uvjet sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi mora dokazati svaki član zajednice. Za dokazivanje sposobnosti iz točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom dokumentacijom.

Odgovornost svih članova Zajednice prema Naručitelju je solidarna, svaki član Zajednice u cijelosti odgovara Naručitelju za izvršenje Ugovora.

Naručitelj ne zahtijeva da Zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će prije potpisa ugovora zahtijevati da Zajednica gospodarskih subjekata (dalje u tekstu i: Zajednica) sklopi pravni akt za izvršenje ugovora koji je predmet ovog postupka. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (ako gospodarski subjekt koristi pečat u poslovanju) od svih članova Zajednice **te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku 15 dana od izvršnosti Odluke o odabiru.**

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva (za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi), obveze svakog člana Zajednice u izvršavanju ugovora o javnoj nabavi, predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora koji će izvršavati pojedini član zajednice, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, način plaćanja (Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako Zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije), izrada i potpisivanje izvješća o obavljenim uslugama, izjava o prihvatanju solidarne odgovornosti prema Naručitelju i ostala bitna pitanja.

#### **7.5 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni

identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),  
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci iz točaka 1. i 2. o imenovanim podugovarateljima obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi utvrđuju se za svakog podugovaratelja. Uvjet sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi mora dokazati svaki podugovaratelj.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3., ili ne dokaže sposobnost sukladno točki 4.1. ove Dokumentacije o nabavi obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **7.6 Promjena ili uvođenje novih podugovaratelja, podaci o imenovanim podugovarateljima**

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka točke 7.5 ove Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## **7.7 Plaćanje podugovarateljima**

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je podugovaratelj izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## 7.8 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude – Ponuditelj dostavlja jamstvo u roku za dostavu ponude
- Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora – odabrani Ponuditelj odnosno Izvršitelj dostavlja deset (10) radnih dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Jamstva iz ove točke Dokumentacije dana u obliku bankarske garancije na poziv mogu biti dostavljena na stranom jeziku izdane od strane banke, međutim u tom slučaju, Ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku koji ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata**, Jamstva iz ove točke Dokumentacije dana u obliku bankarske garancije na poziv mogu biti dostavljena Naručitelju:

- kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ali isto mora biti dano u ime čitave zajednice gospodarskih subjekata (odnosno u samom tekstu jamstva mora biti navedeno da je banka upoznata s činjenicom da ponudu podnosi odnosno da je Izvršitelj zajednica gospodarskih subjekata), ili
- kao više jamstava čiji je zbroj jednak traženom iznosu jamstva i, u kojem slučaju, svako od tih jamstava isto mora biti dano u ime čitave zajednice gospodarskih subjekata (odnosno u samom tekstu jamstva mora biti navedeno da je banka upoznata s činjenicom da ponudu podnosi odnosno da je Izvršitelj zajednica gospodarskih subjekata), uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih jamstava.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

### 7.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Sagledavajući kompleksnost predmeta nabave i opsežnost procesa nabave usluga, Naručitelj zahtijeva od Ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude.

U jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv mora biti navedeno sljedeće:

- a. da je Korisnik jamstva Naručitelj;
- b. da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo mora biti dano u ime čitave zajednice gospodarskih subjekata);
- c. da se ovim jamstvom Banka obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **120.000,00 HRK** u slučaju da Nalogodavac (ili bilo koji član zajednice ponuditelja<sup>1</sup>):

---

<sup>1</sup> Odgovornost svih članova zajednice ponuditelja solidarna je prema Naručitelju, te je, u slučaju da jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne ispuni uvjete iz podtočke b) ovog članka, Naručitelj je ovlašten naplatiti sva jamstva koja dobije od članova zajednice ponuditelja, bez obzira koji član nije ispunio uvjete iz podtočke b)

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti, ili
  - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), ili
  - ne prihvati ispravke računske pogreške, ili
  - odbije potpisati Ugovor o javnoj nabavi, ili
  - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora sukladno uvjetima Ugovora;
- d. da je u odnosima između Banke i Korisnika jamstva mjerodavno pravo zakonodavstvo Republike Hrvatske te svi sporovi koji proizlaze iz ovog jamstva i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti pred Trgovačkim sudom u Dubrovniku, Dr. Ante Starčevića 23, HR-20 000 Dubrovnik.

Iznos jamstva u Jamstvu za ozbiljnost ponude može biti izražen u valuti različitoj od valute HRK. U tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko je iznos u Jamstvu za ozbiljnost ponude izražen u valuti različitoj od valute HRK u jamstvu za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na poziv mora biti također navedeno sljedeće:

- e. da Banka garantira da je jamčeni iznos u stranoj valuti protuvrijednost traženog jamčenog iznosa u kunama sukladno Dokumentaciji o nabavi i da se ovim jamstvom Banka obvezuje da će u slučaju obveze za isplatom jamčenog iznosa Korisniku jamstva u svakom slučaju isplatiti jamčeni iznos u protuvrijednosti **120.000,00 HRK**.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, u papirnatom obliku**, u skladu s poglavljem 6.2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. IBAN: HR4323400091110354963**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). **Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.**

### **7.8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Izvršitelj obavezan je u roku od deset (10) radnih dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja.

U jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bankarske garancije na poziv mora biti navedeno sljedeće:

- a. da je Korisnik jamstva Naručitelj;
- b. da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji je sklopio ugovor o javnoj nabavi (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo mora biti dano u ime čitave zajednice gospodarskih subjekata);
- c. da se ovim jamstvom Banka obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od \_\_\_\_\_.\_\_\_\_,00 HRK[upisati u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a]u slučaju da Nalogodavac (ili bilo koji član zajednice ponuditelja<sup>1</sup>) krši svoje obveze iz Ugovora;
- d. da je u odnosima između Banke i Korisnika jamstva mjerodavno pravo zakonodavstvo Republike Hrvatske te svi sporovi koji proizlaze iz ovog jamstva i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti pred Trgovačkim sudom u Dubrovniku, Dr. Ante Starčevića 23, HR-20 000 Dubrovnik.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti do ugovorenog Roka Dvršetka + 28 dana.

Ukoliko Izvršitelj ne dostavi bankarsku garanciju u za to predviđenom roku, Naručitelj je obavezan naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriterijima za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko za to postoje razlozi.

U slučaju da dođe do produljenja roka izvršenja usluga i Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ima rok važenja kraći od stvarnog Roka dovršetka Radova + 28 dana, Izvršitelj će osigurati da prije dana koji pada 28 dana prije isteka Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora osigura i dostavi produženje dostavljenog jamstva u istom iznosu, koja će proizvoditi pravne učinke od isteka Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora koje se zamjenjuje.

U slučaju da Izvršitelj ne osigura i preda Naručitelju produženje dostavljenog jamstva u istom iznosu, u navedenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti puni iznos Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko za vrijeme trajanja Ugovora pravna osoba koja daje jamstvo prestane biti sposobna jamčiti za uredno ispunjenje Ugovora ili jamstvo prestane vrijediti, Izvršitelj mora dostaviti novo jamstvo pod istim uvjetima koje sadrži prethodno jamstvo. Ukoliko Izvršitelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj može zadržati nepodmirene iznose po Ugovoru u ukupnom iznosu jamstva ili raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu.

---

<sup>1</sup>Odgovornost svih članova zajednice ponuditelja solidarna je prema Naručitelju, te je, u slučaju da jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne ispunji uvjete iz podtočke b) ovog članka, Naručitelj je ovlašten naplatiti sva jamstva koja dobije od članova zajednice ponuditelja, bez obzira koji član nije ispunio uvjete iz podtočke b)

Na zadržana sredstva Izvršitelj nema pravo obračunati kamate.

Naručitelj ima pravo zatražiti aktiviranje jamstva za sve iznose za koje davatelj jamstva odgovara u skladu s izdanim jamstvom zbog povrede obveza od strane Izvršitelja, u skladu s odredbama jamstva i do visine iznosa na koje ono glasi. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, Naručitelj će o tome obavijestiti Izvršitelja i u toj obavijesti navesti razlog aktiviranja jamstva.

Ako Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju u roku od 14 dana od dana ispunjenja svih ugovornih obveza od strane Izvršitelja.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bankarske garancije Izvršitelj ima, u roku koji je definiran za dostavu jamstva, mogućnost dati novčani plog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **PRIVREDNA BANKA ZAGREB d.d. IBAN: HR4323400091110354963**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: HR00, poziv na broj \_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

## **7.9 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Sukladno članku 218. ZJN 2016 Naručitelj u ovom postupku nabave određuje posebne uvjete za izvršenje Ugovora kako slijedi:

### **7.9.1. Ostali stručnjaci potrebni za izvršenje Ugovora**

Za uredno izvršenje Ugovora, osim stručnjaka navedenih u točki 4. Dokumentacije, Izvršitelj će, ovisno o ukazanoj potrebi, odabrati i angažirati i „ostale stručnjake” prema potrebi u skladu s profilima i opsegom traženih Usluga utvrđenim u Projektnom zadatku čiji angažman se također smatra uključenim u ponudbenu cijenu.

Za svaku od pozicija za „ostale stručnjake” Izvršitelj je u obvezi nakon sklapanja Ugovora s Naručiteljem, Naručitelju ponuditi minimalno 2 (dvije) osobe uz dostavu Životopisa za istu. Predloženog stručnjaka Naručitelj će pisanim putem odobriti Izvršitelju.

Vezano uz vrstu i opseg radova predviđa se sudjelovanje „ostalih stručnjaka”:

6. arhitekt
7. koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II)
8. hortikultura/agronom
9. stručnjak za rješavanje pritužbi Izvođača („claim expert”),
10. pravni stručnjak za sporove koji proizlaze iz navedenog Modela Ugovora o Radovima,
11. stručnjak za geomehaniku i geotehnički nadzor
12. nadzorni inženjer za geodetske radove
13. stručnjak za zaštitu okoliša,
14. stručnjak za zaštitu od požara,
15. stručnjak za fiziku zgrade (toplinska zaštita i zaštita od buke),
16. stručnjak za promet,
17. stručnjak za gradnju MBO postrojenja,
18. stručnjak za gradnju UPOV-a,
19. stručnjak za gradnju sustava za sakupljanje i obradu odlagališnog plina,
20. stručnjak za gradnju odlagališta neopasnog otpada,



## 21. stručnjak za automatizaciju.

Izvršitelj može, prema vlastitoj procjeni, u slučaju potrebe, pored navedenih, angažirati i druge stručnjake.

### 7.9.2. Jezik Ugovora i komunikacije

Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva komunikacija pisana i usmena između Izvršitelja i Naručitelja i trećih strana u projektu te dokumentacija koja nastane tijekom projekta vrši se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Stručnjaci Izvršitelja moraju vladati hrvatskim jezikom. Ako Stručnjaci Izvršitelja ne vladaju hrvatskim jezikom, Izvršitelj mora imati na raspolaganju kompetentnog prevoditelja kako bi osigurao valjani prijenos uputa i informacija, te snositi sve troškove prevoditelja.

### 7.9.3. Metodologija rada

Izvršitelj će najkasnije u roku od 28 dana po potpisu Ugovora dostaviti Metodologiju rada koju će primjenjivati prilikom provedbe aktivnosti koje su predmet Ugovora. Metodologija rada mora biti prihvaćena od strane Naručitelja.

## 7.10 Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima ili stručnim pravilima

Primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

Ne primjenjuju se Posebne uzance o građenju.

Predmet nabave između ostalog podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje obzirom da je sastavni dio usluga koje se po predmetu nabave trebaju pružiti i usluga nadzora nad radovima na izgradnji.

Gospodarski subjekt je dužan Naručitelju **prije potpisa ugovora, odnosno u roku 15 dana od izvršnosti odluke o odabiru**, ukoliko nije ranije dokazao, dostaviti dokaze da ispunjava zahtjeve za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja **sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)**.

**U slučaju nedostavljanja navedenih dokumenata od strane odabranog ponuditelja ili u slučaju da odabrani ponuditelj nije u mogućnosti ishoditi tražene dokumente prije potpisa ugovora, naručitelj će smatrati da odabrani ponuditelj odustaje od svoje ponude i postupiti sukladno članku čl. 307. st. 7. ZJN 2016.**

Naručitelj će prihvatiti i bilo koje druge zakonite dokaze o pravu na obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja na području RH, iako isti nisu izrijekom navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi. Naručitelj neće zahtijevati dostavu dokumenata sukladno ovom poglavlju ukoliko navedene dokumente već posjeduje.

Prema članku 31. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, 118/18, 110/19) izvođač ne smije biti uključen u provođenje stručnog nadzora građenja iste građevine.

### **7.10.1. Zahtjevi za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja (gospodarski subjekt)**

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će obavljati usluge na koje se iste odnose.

Na području Republike Hrvatske poslove stručnog nadzora građenja može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za djelatnost stručnog nadzora građenja, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

**Ured za samostalno obavljanje** poslova stručnog nadzora građenja osniva se upisom u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore prema posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

**Zajednički ured** za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja osniva se upisom u upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore.

**Pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** mora biti registrirana za poslove stručnog nadzora građenja i mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera. Ovisno o građevini na kojoj provodi stručni nadzor građenja, pravna osoba koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

**Strana pravna osoba** sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja, sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti da je gospodarski subjekt ovlašten za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja (trajno) gospodarski subjekt, koji će obavljati poslove stručnog nadzora građenja, Naručitelju prije potpisa ugovora dostavlja:**

- **dokaz o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja ili**
- **dokaz o upisu u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja ili**
- **izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja te dokaz da ima zaposlenog/osiguranog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera**

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema

propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome nadležno Ministarstvo. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Uz izjavu mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Ministarstvo provodi postupak provjere podataka i o tome izdaje potvrdu.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti da je gospodarski subjekt ovlašten za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja (na privremenoj ili povremenoj osnovi) gospodarski subjekt, koji će obavljati poslove stručnog nadzora građenja, Naručitelju prije potpisa ugovora dostavlja:**

- **potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske**

**Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirati Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.**

#### **7.10.2. Zahtjevi za stručnjake**

**Poslove stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) trebaju obavljati stručnjaci, koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).**

Sukladno članku 53. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička struka u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja provodi nadzor nad izvođenjem radova koje je prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) ovlaštena projektirati. Građevinska struka može obavljati i poslove stručnog nadzora građenja građevina i izvođenja radova koje je prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) ovlaštena projektirati arhitektonska struka. Arhitektonska struka može obavljati i poslove stručnog nadzora izvođenja radova na zgradama koje je prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) ovlaštena projektirati građevinska struka, a za koje prema posebnom propisu nije potrebna kontrola glavnog projekta.

Sukladno članku 59. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) **fizička osoba koja u stranoj državi** ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih

kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Sukladno članku 60. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove stručnog nadzora građenja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) ovlaštena **fizička osoba iz države ugovornice EGP-a** ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke:

- povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u državi iz koje dolazi i
- o pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost.

Sukladno članku 62. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) uz izjavu iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu da njezin nositelj ima poslovni nastan u državi ugovornici EGP-a u svrhu obavljanja poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje kojim se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto, s obzirom na to da se radi o profesiji koja ima utjecaj na javno zdravlje i sigurnost i
- dokaz o stručnim kvalifikacijama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi stručnog nadzora građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja ili ako obrazovanje i stručno osposobljavanje koji dovode do te profesije nisu regulirani, umjesto dokaza iz članka 62. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) uz izjavu se prilaže dokaz da je podnositelj izjave profesionalne poslove obavljao u državi ugovornici EGP-a u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u posljednjih deset godina. Strana profesionalna osoba može početi pružati svoje usluge odmah nakon dane izjave iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) uz koju dostavi potpunu dokumentaciju.

Sukladno članku 63. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se osiguranje, odnosno jamstvo profesionalne odgovornosti u drugoj državi ugovornici EGP-a u kojoj ima poslovni nastan ako je osiguranik pokriven osiguranjem profesionalne odgovornosti ili drugim jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, a u slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Sukladno članku 64. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) izjava iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj. Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) prema okolnostima pojedinog slučaja.

Sukladno članku 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) Komora provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima i o tome izdaje potvrdu. Provjera ne odnosi se na arhitekte koji će u Republici Hrvatskoj obavljati poslove stručnog nadzora građenja i posjeduju dokaz o formalnoj osposobljenosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. Priloga VI. Direktive 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU. Potvrda strane ovlaštene osobe za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe upisuje se u evidenciju odgovarajuće komore.

Sukladno članku 72. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana ovlaštena osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe, odgovara za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda arhitekata, odnosno inženjera pred stegovnim tijelima odgovarajuće komore. U obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Sukladno članku 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu ovlaštene osobe, za osobe arhitektonske, građevinske, strojarke i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima. Na osobe arhitektonske struke – arhitekte koji u Republici Hrvatskoj žele obavljati poslove stručnog nadzora građenja i posjeduju dokaz o formalnoj osposobljenosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. Priloga VI. Direktive 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU primjenjuju se odredbe o automatskom priznavanju kvalifikacija. Uvjete i postupak za pružanje usluga na privremenoj i povremenoj osnovi te za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija propisat će općim aktom Komore.

**Gospodarski subjekt Naručitelju prije potpisa ugovora, ukoliko nije ranije dokazao, dostavlja sljedeće dokaze da ključni stručnjaci 1, 2, 3 i 4 mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja:**

- **potvrda određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje poslova i djelatnosti stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).**

**Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih ovlaštenja molimo kontaktirajte odgovarajuću nadležnu Hrvatsku komoru arhitekata odnosno inženjera.**

**Ponuditelj mora voditi računa da u izvršenju ugovora poslove Koordinatora zaštite na radu treba obavljati stručnjak, koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN br. 48/18) i Pravilnikom o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN br. 112/14).**

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih ovlaštenja molimo kontaktirajte Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

**Ponuditelj mora voditi računa da u izvršenju ugovora poslove nadzorni inženjer za geodetske radove treba obavljati stručnjak, koji ispunjava uvjete propisane Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18).**

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih ovlaštenja molimo kontaktirajte odgovarajuću nadležnu Hrvatsku komoru arhitekata odnosno inženjera.

#### **7.11 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponude je potrebno dostaviti do **.....2021. godine u 9:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **.....2021. godine u 9.00 sati**, u sjedištu  
Naručitelja, na adresi HR -20000 Dubrovnik, Pred Dvorom 1

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja, članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje te kopiju identifikacijskog dokumenta predati članovima Stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjereno pečatom (ako gospodarski subjekt koristi pečat u poslovanju), a ukoliko je ovlaštena osoba nazočna na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima Stručnog povjerenstva te identifikacijski dokument.

Zapisnik o otvaranju ponuda dostavlja se javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a ili zastoj u radu EOJN RH-a.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

#### **7.12 Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od **90 dana** je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN-a RH.

### **7.13 Uvid u ponude**

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev Ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

### **7.14 Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

### **7.15 Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenjem postupka.

### **7.16 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima **Jamstvo za ozbiljnost ponude** u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### **7.17 Nacrt ugovora**

Nacrt ugovora se nalazi u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi. Nacrt ugovora daje se na uvid ponuditeljima, te isti nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, ali se smatra da ponuditelji podnošenjem obvezujuće ponude pristaju na sve odredbe prijedloga ugovora.

### **Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.**

Gospodarski subjekt ne može potpisati ugovor ukoliko nije ispunio pretpostavke dokazivanja uvjeta i zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, kako je navedeno u točki 7.10. ove Dokumentacije o nabavi.

### **7.18 Opseg i priroda mogućih izmjena ugovora**

Procedura i način izmjene osnovnog ugovora detaljno su opisane u Ugovoru (Knjiga 2 ove Dokumentacije o nabavi).

#### **7.18.1. Uvjeti pod kojima se mogu primijeniti izmjene Ugovora**



Izmjene osnovnog ugovora bez provođenja postupka javne nabave dozvoljene su sukladno člancima 314.- 320. ZJN 2016 i odredbama Knjige 2 Dokumentacije o nabavi. Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave te moraju ispunjavati kumulativne uvjete navedene u prethodnim člancima iz ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

### **7.19 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sredstva za financiranje realizacije Projekta uključivo i Usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, osiguravaju se temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između Naručitelja i nadležnih tijela Republike Hrvatske, sredstvima FZOEU i Naručitelja.

Plaćanje se vrši temeljem odredbi Ugovora kako je i navedeno u Knjizi 2 Ugovorna dokumentacija.

Izvršitelj je obvezan račun za obavljene Usluge ispostaviti najviše jednom mjesečno i u svemu sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018). Ukoliko je Izvršitelj dio Ugovora dao u podugovor, Izvršitelj je obvezan svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja, koje je prethodno ovjerio.

Naručitelj će dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka urednog i potpunog računa, te ovjereni i nesporni dio isplatiti u roku od 60 dana od dana primitka urednog i potpunog računa.

*Obrazloženje: Projekt „Centar za gospodarenje otpadom (CGO) Lučino razdolje“ financira se sredstvima iz EU fondova te su rokovi plaćanja propisani sukladno uvjetima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Naručitelj nema dovoljno vlastitih sredstava da bi nastale troškove samostalno podmirivao u rokovima koji su kraći od roka unutar kojeg će posredničko tijelo platiti troškove po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Navedeni rok od 60 dana u skladu je sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 114/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15).*

Plaćanje se vrši isključivo u valuti hrvatska kuna (HRK).

### **7.20 Integritet ili načelo savjesnosti i poštenja**

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

**7.21 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: [www.cut.hr](http://www.cut.hr)

**7.22 Za sve što nije regulirano ovim Uputama Ponuditeljima za izradu ponude, primjenjivat će se odredbe ZJN 2016.**

## B. OBRASCI

**Napomena:**

*Predlošci obrazaca koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca. Ponuditelji mogu dostaviti obrasce i u drugom obliku, ali je od važnosti da **sadržaj obrazaca odgovara sadržaju predloženih obrazaca.***

*U obrascima je stavljena oznaka M.P. („mjesto pečata“). Gospodarski subjekt stavlja pečat na obrasce ukoliko gospodarski subjekt koristi pečat u poslovanju, u suprotnom će gospodarski subjekt zanemariti navedenu oznaku mjesta pečata.*

## OBRAZAC 1. Izjava gospodarskog subjekta o ukupnom prometu

### IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O UKUPNOM PROMETU

RB	Godina	Promet (bez PDV-a)
1		
2		
3		
Zajedno (kumulativno) u prethodne tri godine:		

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja)



Projekt „Izgradnje cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom na području Dubrovačko-neretvanske županije kroz projekt CGO Lučino razdolje” se sufinancira iz OP Konkurentnost i Kohezija 2014.-2020.

## OBRAZAC 2. Popis glavnih pruženih usluga

### POPIS GLAVNIH PRUŽENIH USLUGA

RB	Naziv Izvršitelja i opis pruženih usluga	Vrijednost usluge	Datum početka	Datum završetka	Naziv druge ugovorne strane i kontakt podaci
1					
2					
3					
4					
5					

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja)